



僑光科技大學 總務處

Office of General Affairs, Overseas Chinese University

111 學年度第 2 學期 臨時總務會議紀錄



會議時間：112 年 06 月 13 日(二) 11 時 10 分
會議地點：積中堂第一會議室

僑光科技大學 總務處

111 學年度 第 2 學期 臨時總務會議 會議紀錄

會議時間：112 年 06 月 13 日(星期二) 11:10-11:20

主 席：歐總務長昱廷

出席人員：林教務長群博、蔡學務長源成(薛良斌組長代理)、林研發長秀柑、陳主任玫玉(陳介玉老師代理)、王院長冠閔、任院長文瑗、吳主任嘉生、陳主任嘉康、楊主任順評、日間部學生代表林好臻同學、夜間部學生代表王力申同學

請假人員：程院長榮祥、吳組長茂德、蔣主任博欽、日間部學生代表張嘉螢同學

列席人員：賴組長崇仁、賴組長弘程、張組長美鳳、洪組長鈺茹、黃于珊小姐

應到：21 位 未到：4 位 實到：17 位 (達開會法定人數)

記 錄：黃于珊

壹、 主席致詞

因有一個法規要討論，所以臨時召開會議。

貳、 確認上次會議紀錄：確認無疑義。

參、 各組重點工作報告與計畫

【事務組】賴組長崇仁

工作報告：

- 一、112.05.31 完成萊爾富便利商店續約作業。
- 二、112.06.16 完成雁閣樓北側樓梯外隔間整建作業。
- 三、112.06.23 完成暑假前全校教學區環境掃除作業。
- 四、112.06.23 完成全校自動販賣機續約作業。
- 五、112.06.26 完成圖資大樓、僑光館等中央空調維護保養作業。

工作計畫：

- 一、預計 112.07 辦理明誠樓地下室學生用餐空間整修美化作業。
- 二、預計 112.07 辦理仲玉樓空間搬遷作及結構補強整建作業。
- 三、預計 112.07 辦理 112 年教育部整體發展經費採購作業。
- 四、預計 112.07 辦理學生宿舍冷氣清理作業。
- 五、預計 112.07 辦理校園植栽暑期整修作業。

歐總務長補充：暑假開始會進行仲玉樓結構補強，現在搬遷部分也都快搬遷完畢，敬請不要靠近施工處，在暑假期間，學生餐廳及萊爾富會做設備的更換，希望我們的學生，可以多多利用我們學校餐廳跟萊爾富，達到留生的效率。

【文書組】張組長美鳳

工作報告：

112.06.05 完成 112 年 5 月份公文收發文統計，收文總件數 1,109 件，逾期歸檔公文 42 件，如期歸檔公文 1,067 件，公文歸檔率 96.21%，平均結案 2.24 天。

(執行期間：112.05.01~05.31)

【出納組】賴組長弘程

工作報告：

- 一、112.05.31 辦理 111 學年度第 2 學期學雜費及就學貸款差額補收。
- 二、112.05.31 辦理 112 學年度各類招生考試報名費收費、對帳及開立收據。
- 三、112.05.31 辦理 111 學年度暑修專班及暑修上期繳費單製作、對帳及退選退費。
- 四、112.06.09 辦理 111 學年度第 2 學期舊生繳費單印製與發放至各班作業。
- 五、112.06.09 辦理 111 學年度畢業生未領取支票及未提供銀行帳戶資料上傳作業。
- 六、112.06.12 辦理 112 學年度第 1 學期轉學生及復學生繳費單資料上傳作業。
- 七、112.06.12 辦理 112 學年度第 1 學期各學制新生學雜費繳費單資料上傳作業。
- 八、112.06.09 辦理 111 學年度畢業生未領取支票及未提供銀行帳戶資料上傳作業。

工作計畫：

- 一、預計 112.07 配合會計室年度結帳與會計師資料查核準備作業。
- 二、預計 112.07 辦理 112 學年度第 1 學期舊生各類減免及就學貸款差額收現作業。
- 三、預計 112.07 辦理 111 學年度第 5 學期暑修下期學分費繳費單資料上傳及對帳。
- 四、預計 112.07 辦理 112 學年度第 1 學期新生住宿費及保證金繳費單資料上傳作業。

【保管組】洪組長鈺茹

工作報告：

- 一、112.06.07 完成 111 學年度報廢財產減損陳核作業。
- 二、112.06.10 完成畢業典禮當日及預演日音控作業。
- 三、112.06.16 完成 111 學年度全校財產盤點結果陳核作業。
- 四、112.06.16 完成暑假值班、行動總機及暑轉試務中心電信設備設定。

工作計畫：

- 一、預計 112.07 辦理 111 學年度預算核銷之設備，完成驗收作業。
- 二、預計 112.07 協助辦理 111 學年度財物管理期末稽核作業。
- 三、預計 112.07 辦理 111 學年度財產減損除帳作業。

肆、提案討論

【提案一】

提案單位：總務處事務組

案由：請審議「僑光科技大學底價核定作業規則」修訂案。

說明：

- 一、依行政院公共工程委員會 111 年 12 月 23 日工程企字第 1110100798 號令修訂本校「僑光科技大學底價核定作業規則」。

決議：照案通過(修正後法規全文如附件 1)。

伍、臨時動議 (無)

陸、散會 (11:20)

僑光科技大學底價核定作業規則

民國 103 年 01 月 16 日總務會議通過
民國 104 年 10 月 07 日總務處處務會議修訂通過
民國 104 年 12 月 22 日總務會議修訂通過
民國 108 年 03 月 05 日總務會議修訂通過
民國 112 年 06 月 13 日臨時總務會議修訂通過

- 第一條 為落實僑光科技大學採購作業辦法第十四條之規定，特訂定本規則。
- 第二條 採購金額達新台幣 100 萬元以上，未滿 150 萬元或政府補助款採購金額達新台幣 15 萬元以上者，請購單位及總務處事務組(下稱事務組)應分別研訂底價建議分析，經事務組彙整底價建議分析表，於開標前送校長核定底價。惟交通費、門票、參展費及報名費等，訂有公定價格之採購，得不訂定底價。
- 第三條 採購金額達新台幣 150 萬元以上者，事務組應先辦理招標，請購單位及事務組再行分別研訂底價建議分析，並由事務組彙整底價建議分析表，經總務長擬定底價，於開標前送校長核定底價。
- 第四條 電腦及相關設備之採購應請資訊中心參與研訂。
- 第五條 本規則經總務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。