



僑光科技大學
總務處

Office of General Affairs, Overseas Chinese University

109 學年度第 1 學期
總務會議紀錄



會議時間：109 年 12 月 01 日(二) 下午 1 時 10 分
會議地點：積中堂第一會議室

僑光科技大學 總務處

109 學年度第 1 學期 總務會議 會議紀錄

會議名稱：109 學年度第 1 學期總務會議

會議時間：109 年 12 月 01 日(星期二) 下午 1 時 10 分

會議地點：積中堂第一會議室

主 席：歐總務長昱廷

出席人員：吳副校長兼觀餐院院長嘉生、林教務長群博、蔡學務長源成、葉研發長志權、陳主任玫玉、王院長冠閔、程院長榮祥、石主任櫻櫻、陳主任嘉康、劉主任柏伸、蔣主任博欽、日間部學生代表李佳鎂同學、夜間部學生代表黃雨豪同學

列席人員：吳組長茂德、賴組長崇仁、賴組長弘程、黃于珊小姐

請假人員：無

記 錄：黃于珊

壹、會議開始

貳、主席報告

明年度評鑑以及明年三月自評，各單位如需做修繕或者空間要做改善的，請與事務組聯絡。

參、各組重點工作報告與計畫

【事務組】賴組長崇仁

工作報告：

- 一、109.10.28 完成 108 年度獎補助訪視資本門採購資料冊。
- 二、109.11.02 完成圖資大樓 1-4 號電梯電池更換維修工程。
- 三、109.11.05 完成中文圖書公開招標交貨作業。
- 四、109.11.13 完成 110 年度獎補助設備規格確認。
- 五、109.11.13 完成 109 年度獎補助標餘款設備規格審核。
- 六、109.11.13 完成期中考卷印製。
- 七、109.11.16 完成僑光館國際會議廳設備檢修。

工作計畫：

- 一、預計 109.11 月辦理 109 年度獎補助款標餘款採購相關作業。
- 二、預計 109.11 月辦理 109 年度高教深耕標餘款採購相關作業。
- 三、預計 109.12 月辦理 109 年度教育部獎補助款結案作業。
- 四、預計 109.12 月辦理 109 年度高教深耕補助款結案作業。

事務組組長：原先廁所裡面有些掃地用具放在廁所間及走廊周遭，這兩個禮拜利用以前學生宿舍淘汰掉的鐵櫃子，整理出餘 50 幾個鐵櫃子，改裝之後已放置校園各地角落，以後打掃用具都可收進這個掃除櫃。

【文書組】歐組長昱廷

工作報告：

109.11.06 完成 109 年 10 月份公文收發文統計，收文總件數 892 件，逾期歸檔公文 34 件，如期歸檔公文 858 件，公文歸檔率 96.2%，平均結案 1.98 天。
(執行期間：109.10.01~10.31)

文書組組長：除了教職員工以外，文書組不再收任何學生包裹，學生除住宿生以外，如有收寄包裹需求，請多加利用明誠樓設置的郵局 i 郵箱做使用。

【出納組】賴組長弘程

工作報告：

- 一、109.10.28 辦理 109 學年度第 1 學期學生學雜費辦理分期緩繳收費作業。
- 二、109.10.28 辦理 109 學年度第 1 學期學雜費取消減免收費。
- 三、109.10.28 辦理 109 學年度第 1 學期學生就學貸款不符收費作業。
- 四、109.11.03 核撥校慶各界捐贈獎學金。
- 五、109.11.10 辦理 110 學年度碩士班甄試報名費收費。
- 六、109.11.12 撥付學生 109 學年度第 1 學期溢繳學雜費。
- 七、109.11.17 核撥校慶教職員工各類獎金。

工作計畫：

- 一、預計 109.12 撥付 109 學年度第 1 學期優秀新生入學獎學金。
- 二、預計 109.12 撥付 108 學年度第 2 學期各班成績優秀學生獎學金。
- 三、預計 109.12 辦理 109 學年度第 1 學期學雜費補收作業。
- 四、預計 109.12 辦理 110 學年度預算編列作業。
- 五、預計 109.12 辦理 109 學年度第 2 學期轉學生繳費單印製作業。
- 六、預計 109.12 辦理 109 學年度第 2 學期學生繳費單印製作業。
- 七、預計 109.12 辦理 110 年員工薪資所得受領人免稅額申請表暨撫養親屬表彙整作業。
- 八、預計 109.12 提供綜合所得稅扣除額單據電子化資料作業。

【保管組】歐組長昱廷

工作報告：

- 一、109.10.30 完成 108 年度教補款訪視財產抽盤作業。
- 二、109.11.07 完成 108 學年固定資產呈核暨董事會議提案作業。
- 三、109.11.06 完成 107-108 學年教育部委任會計師專案審查財產抽盤作業。
- 四、109.11.20 完成弼臣樓建物謄本使用執照註記申請及人文書院建物謄本樓層數更正作業。

工作計畫：

- 一、預計 109.11 辦理 108 學年財團法人變更登記，呈報教育部作業。
- 二、預計 109.11 辦理 110 年度教補款，預算規格審查作業。
- 三、預計 109.11 辦理 108 學年財產及列管物品明細表陳核作業。
- 四、預計 109.12 完成 109 年度教補款、深耕計畫、電競計畫驗收作業。

肆、提案討論（無）

伍、臨時動議（無）

陸、散會