



僑光科技大學  
總務處

Office of General Affairs, Overseas Chinese University

108 學年度第 2 學期  
總務會議紀錄



會議時間：109 年 04 月 21 日(二) 下午 2 時 40 分  
會議地點：積中堂第一會議室

# 僑光科技大學 總務處

## 108 學年度第 2 學期 總務會議 會議紀錄

會議名稱：108 學年度第 2 學期總務會議

會議時間：109 年 04 月 21 日(星期二) 下午 2 時 40 分

會議地點：積中堂第一會議室

主 席：歐總務長昱廷

出席人員：林教務長群博、蔡學務長源成、劉研發長柏伸、陳主任玫玉、劉院長國成(張文賢主任代理)、程院長榮祥、石主任櫻櫻(蔡振璋老師代理)、陳主任嘉康、劉主任柏伸、蔣主任博欽、夜間部學生代表黃雨豪同學

列席人員：吳組長茂德、賴組長崇仁、賴組長弘程、黃于珊小姐

請假人員：王院長冠閔、日間部學生代表蔡沛綾同學(期中考)

記 錄：黃于珊

### 壹、會議開始

### 貳、主席報告

略。

### 參、各組重點工作報告與計畫

#### 【事務組】賴組長崇仁

工作報告：

- 一、109.04.01 完成觀光餐旅大樓、清源樓照明設備維修。
- 二、109.04.01 完成明誠樓增設風扇及空調電源盤維修。
- 三、109.04.01 完成圖資大樓排水管路配設工程。
- 四、109.04.01 完成立信、清源、弼臣、明誠衛生設備管路阻塞疏通。
- 五、109.04.10 完成全校火災險投保相關事務。
- 六、109.04.14 完成 109 年外文圖書共同供應契約適用機關申請。
- 七、109.04.21 完成 108 學年度全校期中考試卷印製。

工作計畫：

- 一、預計 109.04 辦理 109 年度獎補助請購作業。
- 二、預計 109.05 辦理 109 年度獎補助招標作業。
- 三、預計 109.05 辦理微軟全校授權公開招標。
- 四、預計 109.06 續辦理各棟教室、電梯、樓梯手扶、會議室消毒防疫作業。
- 五、預計 109.06 辦理太陽能發電系統施工作業。
- 六、預計 109.06 辦理「登革熱防治工作」全校排水溝清理與消毒作業。

#### 【文書組】歐組長昱廷

工作報告：

109.04.14 完成 109 年 03 月份公文收發文統計，收文總件數 873 件，逾期歸檔公文 51 件，如期歸檔公文 822 件，公文歸檔率 94.16%，平均結案 1.66 天。

(執行期間：109.03.01~03.31)

### 【出納組】賴組長弘程

#### 工作報告：

- 一、109.04.01 辦理 108 學年度第 2 學期學雜費學雜費差額補收及緩繳收費。
- 二、109.04.01 辦理 108 學年度第 2 學期學生註冊資料上傳至校務行政系統。
- 三、109.04.01 提供學雜費帳戶入帳金額與人數資料送會計室入帳。
- 四、109.04.01 提供 108 學年度第 2 學期學生已繳費資料。
- 五、109.04.01 辦理 109 學年度各類招生考試報名費收費。
- 六、109.04.20 辦理退還 108 學年度第 2 學期學生溢繳學雜費撥款作業。
- 七、109.04.20 辦理出納組財產盤點及報廢事宜。

#### 工作計畫：

- 一、預計 109.04 辦理 108 學年度暑修專班繳費單印製及發放。
- 二、預計 109.05 辦理 108 學年度暑修上期繳費單製作、人工選課收費及退選退費。
- 三、預計 109.05 辦理 108 學年度第 1 學期各班優秀學生獎學金撥付。
- 四、預計 109.06 辦理各界捐贈特種獎助學金發放。
- 五、預計 109.06 發放 109 學年度第 1 學期舊生學雜費繳費單。
- 六、預計 109.06 辦理 109 學年度各類招生考試報名費入帳收據製作。
- 七、預計 109.06 辦理學生住宿冷氣費繳費單製作及收費作業。

### 【保管組】歐組長昱廷

#### 工作報告：

- 一、109.04.14 完成開放校內同仁選購已報廢物品相關作業。(4.8-4.14)
- 二、109.04.24 完成報廢物品變賣所得入帳及填報 407 表作業。
- 三、109.04 辦理 108 學年度全校財產盤點及報廢作業。(4.20-5.22)

#### 工作計畫：

- 一、預計 109.06 辦理 108 學年度報廢彙總表呈核。
- 二、預計 109.06 辦理 108 學年度盤點結果表呈核。
- 三、預計 109.06 辦理 108 學年度報廢彙總表續陳董事會議作業。

## 肆、臨時動議

進修綜合業務組（吳組長茂德報告）：

綜合業務組影印機，期中期末考，授課老師印考卷，到註冊組印考卷不方便，建議考慮影印機換新。

總務長：依照學校以往能修復的還是以修復為主，如真的無法維修，再討論換新。

教務處（林教務長群博報告）：或另外一個方法，印刷室可以協調管制，讓進修綜合組能方便影印。

總務長：可以，因白天也是印刷室影印，晚上可由綜合業務組管制。

決議：通過。

補充：

環境安全衛生中心（蔣主任博欽報告）：

5月開始是登革熱的防治計畫，台中市政府重視登革熱防治，登革熱除了消毒以外，包括巡檢以及查看容器積水等工作，再請總務處事務組協助消毒、巡檢，目前環安中心也正進行本校登革熱防治計畫修改，預計5月5日召開相關會議，往後登革熱會議會是每學期召開一次。

**伍、散會**