



僑光科技大學 總務處

Office of General Affairs, Overseas Chinese University

112 學年度第 1 學期 處務會議紀錄



會議時間：112 年 10 月 23 日(一) 下午 3 時 30 分
會議地點：積中堂第一會議室

僑光科技大學 總務處

112 學年度 第 1 學期 處務會議 會議紀錄

會議時間：112 年 10 月 23 日(星期一) 下午 3 時 30 分

主 席：歐總務長昱廷

出席人員：賴組長崇仁、賴組長弘程、張組長美鳳、洪組長鈺茹、金聰明、姜希聖、葉炫顯、
陳興福、林柏慶、陳資昀、黃旭伶、黃淑評、李宜瑾、陳智忠、黃于珊

請假人員：無

列席人員：無

應到：16 位 未到：0 位 實到：16 位 (達開會法定人數)

記 錄：黃于珊

壹、 主席致詞

近期重要事情是仲玉樓的結構補強，另外有件事需要跟大家說，總務處同仁也可以一起招生，大家可以幫忙招生的話，請大家多多幫忙。

貳、 各組重點工作報告與計畫

【事務組】賴組長崇仁

工作報告：

- 一、112.10.16 完成仲玉樓結構補強施工工區圍籬設立作業。
- 二、112.10.20 完成校慶活動各項支援作業。
- 三、112.10.20 完成全校電子設備險續約作業。
- 四、112.10.23 完成全校中文圖書最有利標開標作業、112.10.27 完成現場評選作業。
- 五、112.10.26 完成學生宿舍曬衣場等區域加設監控鏡頭作業。
- 六、112.10.26 完成學生餐廳廚房區管線及排風設備維護工程。

工作計畫：

- 一、預計 112.11 辦理學生宿舍交誼廳改善工作。
- 二、預計 112.11 辦理機械系專業教室裝修工程。
- 三、預計 112.11 持續辦理仲玉樓結構補強整建作業。
- 四、預計 112.11 辦理 112 年整體發展經費標餘款採購作業。
- 五、預計 112.11 辦理 112 年「經濟部商業服務業系統節能專案補助」相關作業。

【文書組】張組長美鳳

工作報告：

- 一、112.10.06 完成 112 年 9 月份公文收發文統計，收文總件數 972 件，逾期歸檔公文 24 件，如期歸檔公文 948 件，公文歸檔率 97.53%，平均結案 1.74 天。
(執行期間：112.09.01~09.30)

【出納組】賴組長弘程

工作報告：

- 一、112.09.27 辦理 112 學年度第 1 學期學雜費各類減免及就學貸款差額收現。

- 二、112.09.27 辦理 112 學年度第 1 學期學雜費緩繳收費。
- 三、112.09.27 辦理境外生註冊收費。
- 四、112.09.27 112 學年度第 1 學期住宿費及保證金收費。
- 五、112.09.27 辦理各類減免學雜費資格異動補收。
- 六、112.09.27 辦理延修生人工選課收費、對帳及退選退費作業。
- 七、112.09.27 辦理校慶各項獎學金收款作業。
- 八、112.09.27 轉學生銀行帳號彙整業務。
- 九、112.09.27 提供學生已繳費資料變更校務系統註冊狀態作業。
- 十、112.10.13 提供 112 學年度第 1 學期學雜費實際收費資料。
- 十一、112.10.31 提供會計室 112 學年度第 1 學期永豐銀行通路繳費入帳資料。
- 十二、112.10.31 辦理溢繳退費前置作業。
- 十三、112.10.31 撥付校慶資深員工與績優員工獎金。
- 十四、112.10.31 撥付各界捐贈獎學金。

工作計畫：

- 一、預計 112.11 辦理碩士班甄試報名費收費。
- 二、預計 112.11 撥付學生 112 學年度第 1 學期溢繳學雜費。
- 三、預計 112.11 撥付 111 學年度第 2 學期各班成績優秀學生獎學金。
- 四、預計 112.11 辦理 112 學年度第 1 學期學生學雜費應補收作業。

【保管組】洪組長鈺茹

工作報告：

- 一、112.10.06 完成 112 學年度技專資料庫填報作業。
- 二、112.10.20 完成 112 學年度第 1 學期專業教室保管人標示牌更換作業。
- 三、112.10.21 完成校慶活動積中堂預演日及活動日會場音控作業。
- 四、112.10.31 完成 111 學年度財產變更清冊陳核作業。

工作計畫：

- 一、預計 112.11 辦理 111 學年度財產變更清冊續陳董事會議作業。
- 二、預計 112.11 辦理財產變更清冊陳報教育部暨領取 111 學年度法人登記證作業。
- 三、預計 112.11 協助辦理 113 年度教補款預算規格審核作業。

參、提案討論（無）

肆、臨時動議（無）

伍、散會（15:35）