

僑光科技大學底價核定作業規則

民國 103 年 01 月 16 日總務會議通過
民國 104 年 10 月 07 日總務處處務會議修訂通過
民國 104 年 12 月 22 日總務會議修訂通過
民國 108 年 03 月 05 日總務會議修訂通過
民國 112 年 06 月 13 日臨時總務會議修訂通過

- | | | | |
|---|---|---|---|
| 第 | 一 | 條 | 為落實僑光科技大學採購作業辦法第十四條之規定，特訂定本規則。 |
| 第 | 二 | 條 | 採購金額達新台幣 100 萬元以上，未滿 150 萬元或政府補助款採購金額達新台幣 15 萬元以上者，請購單位及總務處事務組(下稱事務組)應分別研訂底價建議分析，經事務組彙整底價建議分析表，於開標前送校長核定底價。惟交通費、門票、參展費及報名費等，訂有公定價格之採購，得不訂定底價。 |
| 第 | 三 | 條 | 採購金額達新台幣 150 萬元以上者，事務組應先辦理招標，請購單位及事務組再行分別研訂底價建議分析，並由事務組彙整底價建議分析表，經總務長擬定底價，於開標前送校長核定底價。 |
| 第 | 四 | 條 | 電腦及相關設備之採購應請資訊中心參與研訂。 |
| 第 | 五 | 條 | 本規則經總務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。 |